

Tos

| Talleres *One Session*

2010

16 talleres prácticos de una sesión de 3.5 horas en formato abierto o *in Company*

PRESENTACIÓN

El Centro Ejecutivo de Logística, S. C. (CELOGIS) pone a disposición de las diferentes empresas, cámaras y agrupaciones este programa de talleres prácticos denominados TOS (Talleres *One Session*). Dichos talleres buscan actualizar y capacitar, de una manera práctica y efectiva, al personal responsable de la operación de la cadena de suministro en las organizaciones productivas y de servicios.

Objetivo

Fortalecer el conocimiento de los responsables operativos de la logística de la cadena de suministro con herramientas que mejoren la eficiencia y productividad en corto plazo.

Metodología

Cada TOS está diseñado para que cada integrante participe activamente en los temas que se tratan durante las sesiones de clase. Se realizan presentaciones y discusiones grupales, casos y ejercicios prácticos acompañados de la cátedra magistral del especialista en el tema.

Dirigido a

Supervisores, técnicos, operarios, jefes de almacén, operadores de transporte, compradores, responsables de ventas, recursos humanos, logística, operaciones, proveedores de tecnología y todos aquellos que realizan tareas operativas en la logística de la cadena de suministro.

Beneficios

- ✓ Capacitar al personal operativo con mínima inversión y alta productividad
- ✓ Alinear las capacidades y prácticas de negocio con las de sus proveedores y/o distribuidores.
- ✓ Reducir los costos de capacitación en programas especializados.
- ✓ Orientarse a resultados.
- ✓ Mejorar y desarrollar ventajas competitivas

Duración y lugar

La duración de cada TOS es de 3.5 horas continuas efectivas de capacitación y se imparten en instalaciones adecuadas para este fin de hoteles afiliados. También pueden ser impartidos en las empresas con un modelo adecuado a sus necesidades.

Requisitos:

Para tomar cualquiera de nuestros cursos, no es necesario tener experiencia en el tema. Cada curso se ofrece al público con mínimo 15 y máximo 25 personas. En el caso de los programas *In Company* el número mínimo es de 10 y máximo 25 personas. Además, la empresa deberá contar con instalaciones adecuadas para realizarlo, y hacerse responsable de los gastos originados por traslado, alimentación y hospedaje del instructor al lugar de impartición.

Centro Ejecutivo de Logística S.C.

Ph: (+52) 81 8220 9294 ó 9005 Av. Lázaro Cárdenas 1007 pte.

San Pedro Garza García, N.L. México

celogis.com

Education Partner

The Logistics Institute
L'institut de la logistique



PROGRAMA AGOSTO – NOVIEMBRE 2010

ID	Descripción del curso	Fecha
TOS - 1	Introducción a logística y administración de la cadena de suministro	10 – agosto
TOS - 2	Técnicas para la administración efectiva de inventarios	17 – agosto
TOS - 3	Herramientas para mejorar el control de inventarios	24 – agosto
TOS - 4	Cómo generar Indicadores de desempeño	31 – agosto
TOS - 5	Herramientas efectivas para mejorar la calidad de sus pronósticos	7 – septiembre
TOS - 6	Modelos econométricos para estimar la demanda	14 – septiembre
TOS - 7	Benchmarking : De la A a la Z	21 – septiembre
TOS - 8	Modelos de localización de negocios y puntos de venta	28 – septiembre
TOS - 9	Elementos básicos de negociación y compras	5 – octubre
TOS - 10	Administración y control de proyectos	12 – octubre
TOS - 11	Finanzas para no financieros	19 – octubre
TOS - 12	Estadística para no estadísticos	26 – octubre
TOS - 13	Elementos básicos de administración y control del transporte	9 – noviembre
TOS - 14	Básicos de planeación estratégica	16 – noviembre
TOS - 15	Técnicas efectivas de negociación	23 – noviembre
TOS - 16	Cómo desarrollar a un proveedor de manera exitosa	30 – noviembre

Notas:

1. Los cursos se imparte los martes de 8:30 a 12:30 horas e incluyen material y servicio de café.
2. La inversión por cada curso es de \$1,450 pesos (\$ 130 dólares) por participante.
3. La apertura de los cursos está sujeta a un mínimo de 15 participantes.
4. Para los cursos *In company* es necesario cubrir gastos adicionales del instructor por traslado, alimentación y hospedaje.

Informes e Inscripciones

Alessandra Gálvez Alvarado alessgalvez@celogis.com
 CELOGIS – Monterrey, N. L. México
 Tel (81) 8220 9294 y 8220 9005

Centro Ejecutivo de Logística S.C.

Ph: (+52) 81 8220 9294 ó 9005 Av. Lázaro Cárdenas 1007 pte.

San Pedro Garza García, N.L. México

celogis.com

Education Partner

The Logistics Institute
 L'institut de la logistique



CONTENIDO TEMÁTICO DE CADA TOS

TOS - 1 Introducción a logística y administración de la cadena de suministro

Objetivo: Conocer los conceptos fundamentales de la Administración de la Cadena de Suministro y Cadena de Valor, para fortalecer las relaciones e intercambios con proveedores y clientes.

Contenido:

1. Antecedentes.
2. Conceptos y principios de logística, Administración de Cadena de Suministro y Cadena de Valor.
3. La participación de cada área funcional en la Cadena de Valor.
4. La construcción del mapa cada Cadena.
5. Ejercicios prácticos.

TOS - 2 Técnicas para la administración efectiva de inventarios

Objetivo: Conocer y aplicar modelos de gestión efectiva de inventarios y establecer indicadores de desempeño.

Contenido:

1. Definición de Inventarios.
2. Justificación de los Inventarios.
3. Efecto y reducción de los inventarios.
4. Modelos, variables y parámetros para la gestión de inventarios.
5. Análisis ABC.

TOS - 3 Herramientas para mejorar el control de inventarios

Objetivo: Identificar en su área de trabajo los modelos de inventarios aplicados, y calcular los parámetros básicos que definen su control.

Contenido:

1. El control y la gestión de inventarios.
2. Errores prácticos en la gestión de inventarios.
3. Modelos de Inventarios *Push* y *Pull*.
4. Inventario de seguridad y conteos cíclicos.
5. Indicadores del desempeño de inventarios.

TOS - 4 Cómo generar Indicadores de gestión y control

Objetivo: Proporcionar herramientas conceptuales y prácticas acerca de los elementos y aspectos relevantes para la generación de indicadores de gestión.

Contenido:

1. Productividad y competitividad.
2. Indicadores de utilización, rendimiento y productividad.
3. Indicadores de inventarios, almacenamiento.
4. Indicadores de transporte y distribución.
5. Indicadores financieros, de servicio y de costos.

Centro Ejecutivo de Logística S.C.

Ph: (+52) 81 8220 9294 ó 9005 Av. Lázaro Cárdenas 1007 pte.

San Pedro Garza García, N.L. México

celogis.com

Education Partner

The Logistics Institute
L'institut de la logistique



TOS – 5 Herramientas efectivas para mejorar la calidad de sus pronósticos

Objetivo: Conocer y aplicar herramientas de pronósticos a corto plazo para mejorar la asertividad de sus proyecciones.

Contenido:

1. Estadística básica (promedio, desviación estándar y variabilidad)
2. Medición del error.
3. Aplicación de métodos de pronóstico para series históricas (incluye software)
 - a. Horizontales
 - b. Lineales
 - c. Estacionales
4. Ejercicios prácticos.

TOS – 6 Introducción a Planeación de Demanda

Objetivo: Conocer los principios básicos del proceso de gestión y planeación de la demanda para nivelar las necesidades de los clientes con las capacidades de abastecimiento de la empresa.

Contenido:

1. El concepto de planeación de demanda.
2. Planeación y administración de demanda.
3. Administración de demanda en la cadena de suministro.
4. El proceso de planeación de demanda.
5. Los pronósticos en la planeación de la demanda.

TOS – 7 Benchmarking : De la A a la Z

Objetivo: Conocer el proceso del *benchmarking*, desde los aspectos fundamentales hasta los más avanzados, para realizar estudios que logren detectar áreas de oportunidad e implantar estrategias de mejora competitiva.

Contenido:

1. Qué es y qué no es Benchmarking.
2. Principales tipos y clasificaciones.
3. El proceso de la investigación.
4. Definición de variables clave.
5. Matriz de decisión y desempeño.

TOS – 8 Modelos de localización de negocios y puntos de venta

Objetivo: Proporcionar herramientas y técnicas de optimización para que las decisiones de localización se conviertan en habilidades de ejecución que mejoren su posición competitiva.

Contenido:

1. Clasificación de los problemas de ubicación.
2. Ubicación de instalación sencilla.
3. Ubicación de múltiples instalaciones.
4. Ubicación para venta al menudeo y servicio.
5. Análisis de casos prácticos.

TOS – 9 Elementos básicos de negociación

Objetivo: Conocer las herramientas básicas de negociación para mejorar la toma de decisiones e incorporar valor a los objetivos empresariales y afectar significativamente en la reducción de costos.

Contenido:

1. Componentes de la negociación.
2. Escenarios actuales y técnicas de negociación: Posiciones y principios.
3. Negociación y Comunicación.
4. Tácticas y tipos de negociaciones.
5. Elementos culturales en la negociación.

TOS – 10 Administración y control de proyectos

Objetivo: Conocer los principales conceptos y herramientas necesarias para enfrentar con éxito la gestión de proyectos como procesos transformadores de su organización.

Contenido:

1. Introducción a la Gestión de Proyectos.
2. Planeación y Organización.
3. Ejecución.
4. Herramientas de Planeación y Control.
5. Administración del cambio organizacional.
6. Cierre de proyectos.

TOS – 11 Finanzas para no financieros

Objetivo: Dar a conocer las bases de la administración financiera para mejorar la toma de decisiones y reducir el riesgo

Contenido:

1. Introducción a la contabilidad financiera.
2. Fundamentos del registro contable.
3. Los estados financieros.
4. El flujo de efectivo.
5. Interpretación de los estados financieros.

TOS – 12 Estadística para no estadísticos

Objetivo: Conocer las aplicaciones de las principales herramientas estadísticas que se utilizan en el proceso de toma de decisiones y la resolución de problemas

Contenido:

1. Definición de estadística y tipos.
2. Estadística descriptiva e inferencial.
3. Medidas de tendencias central y dispersión.
4. Muestreo.
5. Pruebas de hipótesis.

TOS – 13 Elementos básicos de administración y control del transporte

Objetivo: Proporcionar herramientas efectivas de administración y control, con relación a la actividad que desempeñan, para asegurar la competitividad y la rentabilidad en ella.

Contenido:

1. Introducción a la administración y control del transporte.
2. Modelos de trabajo para optimizar las operaciones.
3. Gestión de procesos, operaciones y mejora continua.
4. Seguridad y prevención de riesgos.
5. Transporte especializado y *outsourcing*.

TOS – 14 Básicos de planeación estratégica

Objetivo: Comprender los conceptos y principios de planeación estratégica, así como desarrollar conocimiento y práctica de la metodología orientada a la gestión eficaz y producción de resultados rentables para la empresa.

Contenido:

1. Introducción y justificación del proceso de planeación estratégica.
2. Identificación de necesidades.
3. Análisis de fuerzas y debilidades.
4. Visión y misión.
5. Definición de estrategias y objetivos.

TOS – 15 Técnicas efectivas de negociación – El arte de negociar

Objetivo: Conocer los elementos de una negociación exitosa para alcanzar acuerdos de compra de un bien o contratación de un servicio, donde se busca optimizar las condiciones de precio, entrega, pago, calidad y cantidad de la adquisición.

Contenido:

1. Arte o ciencia.
2. Principios de una negociación exitosa.
3. Enfoques de la negociación.
4. Preparación para la negociación.
5. La negociación ideal

TOS – 16 Cómo desarrollar a un proveedor de manera exitosa

Objetivo: Identificar las etapas que integran el proceso de selección, desarrollo y evaluación de proveedores.

Contenido:

1. Fundamentos para establecer alianzas cliente-proveedor
2. Desarrollo de proveedores
3. Esquemas para la evaluación de los proveedores.
4. Desarrollo de habilidades en la administración de proveedores.
5. Normas, certificación y garantía de calidad.